

Zeitplan für die Gründung eines Unternehmens

In der Gründungsphase muss der Existenzgründer vielfältige Termine wahrnehmen. Fördermittel dürfen erst ab oder müssen bis zu einem bestimmten Termin beantragt werden. Zeitgleich werden erste Kontakte zu Kunden und Lieferanten geknüpft. Darüber hinaus wird der Standort für das zukünftige Unternehmen gesucht und eingerichtet. Bei Gründungen im Nebengewerbe muss auch die Zeit für die Festanstellung mit berücksichtigt werden.

Sinnvoll ist es, sich für diese Aufgaben eine strukturierte Liste anzufertigen. Dann ist gewährleistet, dass Sie als der zukünftige Unternehmer diese zusätzlichen Termine in Ihren Zeitplan mit eintakten. An Hand der Liste sind Sie immer auf dem aktuellen Stand und erkennen auf einen Blick welche Aufgaben noch zu erledigen sind.

Aufgaben	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Vorgründungsphase							
Erstberatung Steuerberater, Unternehmensberater, ggf. Rechtsanwalt							
Existenzgründerseminar							
Vorabgespräch IHK/HWK (zuständige Kammer)							
Geschäftsidee überlegen, testen, prüfen							
Markt zur Geschäftsidee analysieren							
Konzeptionsphase							
Standortanalyse							
Konkurrenzanalyse							
Preisanalyse (Einkauf / Verkauf)							
Businessplan schreiben							

Aufgaben	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Rentabilitätsvorschau erarbeiten (ist mein Konzept rentabel?)							
Ziel: Entscheidung treffen, ob die Geschäftsidee umsetzbar ist							
Gründungsphase							
Fördermittel beantragen							
Genehmigungen/Erlaubnisse beantragen							
Gewerbeanmeldung oder Anmeldung Finanzamt							
Versicherungen abschließen							
Equipment kaufen							
Lieferantentermine							
Kundentermine							
Geschäftseröffnung							
Einrichtung Geschäft/Büro							
Eröffnungstag vorbereiten							
Unternehmensführung							
Akquisetermine planen							
Auftragsabwicklung							